

ZARZĄDZENIE NR 5/2022
DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W MYŚLIBORZU
Z DNIA 18 LUTEGO 2022 ROKU

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenach administrowanym przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu.

Na podstawie § 6 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 pkt 3 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myśliborzu nadanego uchwałą XXIX/236/2021 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 2 marca 2021 roku oraz art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, monitoringu wizyjnego na terenach administrowanym przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Obiektów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myśliborzu


Jerzy Zgoda

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
NA TERENACH ADMINISTROWANYM PRZEZ
OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W MYŚLIBORZU**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w obiektach i na terenach administrowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu.

1. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie porządku publicznego, bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony ppoż. na następujących terenach i obiektach administrowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu:
 - Budynek administracyjny wraz z miejscami noclegowymi – ul. Marcinkowskiego 5 w Myśliborzu,
 - Przystań żeglarska – ul. Marcinkowskiego 5 w Myśliborzu,
 - Plaża miejska – ul. Szarych Szeregów w Myśliborzu,
 - Stadion miejski – ul. 11 Listopada w Myśliborzu,
 - Pływalnia kryta – ul. Piłsudskiego 18 w Myśliborzu,
 - Wypożyczalnia sprzętu wodnego – ul. Szarych Szeregów.
2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego oraz danych osobowych utrwalonych w formie cyfrowej osób fizycznych jest Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myśliborzu z siedzibą w Myśliborzu ul. Marcinkowskiego 5, 74-300 Myślibórz.
3. Dane Inspektora Ochrony Danych oraz dane do korespondencji znajdują się w Klauzuli informacyjnej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myśliborzu dostępnej na stronie www.osirmysliborz.pl, bip.osirmysliborz.pl.
4. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
5. Monitoringiem nie są objęte pomieszczenie socjalne, przebieralnie, toalety, pomieszczenia sanitarne i miejsca noclegowe.
6. Rejestrowaniu podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu.
7. Obszar obserwowanej strefy jest uzależniony od zasięgu kamery i ograniczających jej pole widzenia występujących przeszkód terenowych, obiektów budowlanych oraz roślinności.
8. Wykaz kamer i obszarów monitoringu administrowanego przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. W wyniku funkcjonowania monitoringu przetwarzane są dane osób fizycznych w postaci utrwalonego wizerunku, czasu pobytu i miejsca pobytu.
10. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - kamer rejestrujących,
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku elektronicznym,
 - monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń,
 - system okablowania.
11. Rejestracja obrazu jest zabezpieczona.
12. Dostęp do zapisów obrazu monitoringu posiadają tylko osoby upoważnione.
13. Rejestrowane dane nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
14. Okres przechowywania zarejestrowanych obrazów wynosi 14 dni a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.

15. Zapisy monitoringu mogą być udostępnione tylko uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na ich pisemny wniosek.
16. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie na wniosek organów prowadzących postępowanie z wykorzystaniem monitoringu znajdującego się w OSiR w Myśliborzu, okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
17. Po złożeniu prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z uzasadnieniem, osoba upoważniona, udostępnia zarejestrowane dane poprzez sporządzenie kopii nagrania za okres którego dotyczy wniosek oraz oznacza ją następującymi danymi:
 - numer kopii,
 - okres, którego dotyczy nagranie,
 - opis z której kamery dokonano rejestracji obrazu,
 - data sporządzenia kopii,
 - dane osoby sporządzającej kopię.
18. Wzór wniosku o udostępnienie zapisu ze stanowiska ds. monitoringu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
19. Kopia nagrania podlega rejestracji w rejestrze kopii z monitoringu.
20. Strefy monitoringu zostały oznaczone w sposób widoczny i czytelny za pomocą tablic informacyjnych zawierających piktogram kamery oraz informacje o danych administratora.
21. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
22. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego na terenie
administrowanym przez Ośrodek Sportu
i Rekreacji w Myśliborzu.

**Wykaz kamer i obszaru monitoringu administrowanego przez
Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu.**

Lp.	Lokalizacja kamery	Obszar monitoringu
1.	Hotelu – Hol (1 kamera)	Hol hotelowy
2.	Przystań żeglarska (4 kamery)	Cała przystań żeglarska
3.	Plaża (3 kamery + 1 kamera w sezonie letnim)	Pomost do cumowania łodzi Boisko do piłki plażowej siatkowej Część plaży miejskiej Wypożyczalnia sprzętu pływającego (w sezonie letnim)
4.	Stadion (7 kamer)	Cały stadion miejski (z wyłączeniem obszaru za trybunami)
5.	Orlik (3 kamery)	Boisko do koszykówki Boisko do piłki nożnej Wejście do szatni
6.	Pływalnia kryta (4 kamery)	Niecka basenowa Hol

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu
wizyjnego na terenie administrowanym przez Ośrodek Sportu
i Rekreacji w Myśliborzu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa jednostki)

.....
(adres jednostki)

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE ZAPISU ZE STANOWISKA DS. MONITORINGU

Wnoszę o udostępnienie przeglądu materiału zarejestrowanego na stanowisku ds. monitoringu w okresie:

Start:	Godzina:		Dzień:		Miesiąc:		Rok:	
Koniec:	Godzina:		Dzień:		Miesiąc:		Rok:	

Obszar objęty monitoringiem:

Materiały będą wykorzystane do

.....
(podpis, pieczęć osoby
zatwierdzającej)

.....
(podpis, pieczęć wnioskodawcy)